

РАЗЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ОТНОСНО УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАНИТЕ

Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила за предоставяне на право на достъп до обществена информация в Община Баните

1. Подаване на заявление за достъп до обществена информация

1.1. Заявление за достъп до обществена информация, включително и устна справка можете да подадете в:

1. Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от администрацията на Министерски съвет;
2. Център за административно обслужване на гражданите на Община Баните на адрес: с.Бните, ул. „Стефан Стамболов“ №3;
3. По електронен път на адреса на електронната поща на Община Баните – banite@banite.egov.bg.

1.2. Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да се намери на официалната интернет страница на Община Баните – www.banite.egov.bg, в панел „Достъп до информация“ – Приложение №1 от Вътрешните правила за достъп до обществена информация и предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване в Община Баните, както и в Център за административно обслужване на гражданите на Община Баните на адрес: с. Баните, ул. „Стефан Стамболов“ №3.

1.3. Работното време на Общинска администрация Баните е всеки делничен работен ден от 08:00 ч. - 17,00 ч. с обедна почивка от 12.00 часа до 13:00 часа.

1.4. Работното време на Център за административно обслужване на гражданите е от понеделник до петък, от 08:00 ч. до 17.00 ч. с обедна почивка от 12.00 часа до 13:00 часа.

1.5. Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация по реда, определен във Вътрешните правила за достъп до обществена информация и предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване в Община Баните.

2. Съдържание на заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация

2.1. Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя.

2.2. Описание на исканата информация.

2.3. Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация.

Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на материален носител;
- Копие, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данни.

2.4 Адрес за кореспонденция със заявителя.

Ако заявлението не съдържа трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя и адреса за кореспонденция, описание на исканата информация или, в случай, че заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация в определения срок, заявлението се оставя без разглеждане на основание чл. 25, ал. 2 ЗДОИ.

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по т.2.3.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

3. Срокове за разглеждане на заявленията

3.1. Заявленията за достъп до обществена информация и протоколираните устни запитвания се разглеждат в максимално кратък срок, но не по-вече от 14 дни след датата на регистриране. В този срок се подготвя и решението или уведомлението по искането и се изплаща на заявителя. Срокът, в който се осигурява достъп до обществена информация не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението за предоставянето ѝ.

3.2. В случай че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителя се уведомява лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка. Заявителят има право да уточни предмета на исканата информация в 30-дневен срок от получаване на уведомлението. Срокът за произнасяне тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация. Ако не постъпи уточнение в 30-дневен срок, заявлението се оставя без разглеждане.

3.3. Когато исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, заявителят се уведомява и се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

3.4. Когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ, срокът за разглеждане може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни. В 7-дневен срок от регистриране на заявлението на третото лице трябва да бъде поискано изричното писмено съгласие. С искането на съгласието, третото лице се уведомява изрично за съдържанието на чл. 31, ал. 4 ЗДОИ и че ако не последва изрично несъгласие в срока, исканата обществена информация ще бъде предоставена в цялост. При изрично несъгласие на третото лице, исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице. Ако е получено съгласие от третото лице, информацията, отнасяща се до него, се предоставя при спазване на условията, посочени от него. Не е необходимо съгласие на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

3.5. Когато исканата от заявителя обществена информация се отнася до дейността на администрацията на Община Баните, Секретаря на Община Баните има право на съдействие от ръководителя на съответното звено за предоставяне или не предоставяне на информацията.

3.6. Когато Община Баните не разполага с исканата обществена информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок, за което се уведомява заявителя. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния задължен по ЗДОИ субект. Когато Община Баните не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местоположение, заявителя се уведомява в 14-дневен срок за това. Уведомленията не подлежат на обжалване.

4. Решение за предоставяне на достъп до исканата обществена информация и получаване на исканата обществена информация

4.1. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвят от секретаря на Община Баните и в тях задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация (изцяло или частично);

2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставяне на достъп до обществена информация;
6. други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация, ако има данни за такава.

4.2. Решението се подписва от Кмета на Община Баните и се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка. Решението се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията му да бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща. В този случай с решението се изпраща и копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ. Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува подаденото заявление, решението по него и предоставената обществена информация. При публикуването се спазва защитата на личните данни на заявителя, съгласно Закона за защита на личните данни, които се анонимизират.

4.3. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд по реда на АПК.
ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ, че ако не се явите в определения за достъп срок или ако не заплатите определените разходи, това се счита за отказ от предоставения Ви достъп до исканата обществена информация.

4.4. За да бъде предоставен достъп до обществена информация се заплащат разходите по нормативи, определени със Заповед № ЗМФ-156/11.03.2022г. на Министъра на финансите и са класифицирани според вида на носителя на информация, както следва:

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

Дължимите разходи подлежат на актуализация при настъпили изменения от определените от Министъра на финансите нормативи.

Заявителят заплаща определените материални разходи в брой на касата в Центъра за административно обслужване на гражданите при Община Баните или по банков път както следва:

IBAN: BG75IABG74918400459900

BIC: IABGBGSF

„Интернешънъл Асет Банк“ АД

Код за вид плащане: 448007 – административни услуги

Достъп до обществена информация, с изключение на случаите по предоставяне на обществена информация по електронен път, се предоставя след заплащане на определените с решението разходи и представяне на платежен документ.

5. Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

5.1. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя от Секретаря на Община Баните и в него задължително се посочват:

1. Правното и фактическо основание за отказа по ЗДОИ, а в случаите по чл.17, ал.2 от ЗДОИ, когато искането представлява търговска тайна, и обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговци;
2. Датата на приемане на решението;
3. Редът за обжалване на решението с посочване на компетентен съд и срока за обжалване;

5.2. Решението за отказ се подписва от Кмета на Община Баните и се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка. В случай, че решението за отказ е по заявление, подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерски съвет, в нея се публикува заявлението и решението, при спазване на защитата на личните данни на заявителя съгласно Закона за защита на личните данни.

5.3. Решенията за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд по реда на АПК.

5.4. Разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация не се прилагат:

- Когато касае информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица – чл. 8, т. 1 от ЗДОИ;
- когато касае информация, която се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България - чл. 8, т. 2 от ЗДОИ;
- когато касае лични данни – чл. 2, ал. 5 от ЗДОИ;
- когато касае търговска тайна и чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци - чл. 17, ал. 2 от ЗДОИ, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.