

ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Кметът на общината:

1. ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;
2. насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи;
3. назначава и освобождава от длъжност, кметските наместници, ръководителите на звената на издръжка от общинския бюджет, началниците и служителите в общинската администрация, с изключение на тези по чл.46, ал.1, т.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и налага предвидените от закона дисциплинарни наказания;
4. отговаря за опазването на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните полицейски служби;
5. организира взаимодействието с Районно управление „Полиция“-гр. Мадан и Областно управление на МВР-Смолян;
6. организира изпълнението на общинския бюджет;
7. организира изпълнението на дългосрочните програми;
8. организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно;
9. организира изпълнението на задачите, които произтичат от законите, от актовете на Президента на Републиката и на Министерския съвет;
10. възлага изпълнението на свои функции на кметовете на кметства и кметските наместници, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение. Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на кметства и кметските наместници при изпълнение на техните правомощия и налага предвидените административни наказания;
11. поддържа връзки с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина;
12. организира и провежда действия по защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи;
13. председателства съвета по сигурност;
14. възлага или разрешава изработването на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея и одобрява определени устройствени планове при условията и по реда на Закона за устройство на територията(ЗУТ) и организира изпълнението им;
15. изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние. Той може да възлага тези функции с писмена заповед на кметовете на кметства, кметските наместници и специалистите „ГРАО“ в които се поддържат регистри за гражданското състояние и на други длъжностни лица от общинската администрация;
16. представлява общината пред физически и юридически лица и пред съда;
17. осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет и участва в заседанията с право на съвещателен глас;
18. изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.
19. утвърждава устройствения правилник на общинската администрация;
20. утвърждава длъжностните характеристики на служителите, назначени по служебно и по трудово правоотношение в Общинската администрация;
21. оказва съдействие на етажната собственост и техните управителни органи при условията и по реда на Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС);

22. осъществява правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, невключено в капитала на общински фирми по ред и условия, регламентирани в Закона за общинската собственост(ЗОС) и Наредбата по чл.8, ал.2 от ЗОС;

23. изпълнява функциите на орган по настойничество и попечителство. Той може да възлага тези функции и на други длъжностни лица от администрацията;

24. определя наименованията на длъжностите на държавните служители и разпределението им по групи и рангове, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията, приет от Министерския съвет на основание чл.2, ал.2 от Закона за държавния служител;

25. присъжда рангове на държавните служители, съгласно чл.74 от Закона за държавния служител;

26. утвърждава длъжностното разписание на служителите и поименното разписание на длъжностите в общинската администрация и дейностите към нея;

27. прави периодично публичен отчет пред общинския съвет и населението на общината за изпълнение на програмата му;

28. организира развитието на партньорски отношения с общини от страната и чужбина и с неправителствени организации;

29. внася за одобрение от общинския съвет общата численост и структурата на общинската администрация;

30. ръководи дейността на финансите;

31. ръководи дейността на главния счетоводител;

32. ръководи дейността на счетоводството;

33. ръководи и дейността на:

◇ стопанските дейности, услугите и трудовата заетост;

◇ социалните дейности;

◇ образование;

◇ култура;

◇ здравеопазване;

◇ европейското сътрудничество;

◇ интеграцията;

◇ разработване на проекти, дългосрочни и краткосрочни програми;

◇ взаимодействието с държавни, общински, частни фирми, кооперации, нестопански организации на територията на общината, областта и страната;

◇ взаимодействието с Национална агенция по приходите, Дирекция „Бюро по труда” и Дирекция „Социално подпомагане”;

◇ устройство на територията и строителство;

◇ благоустройство и комунални дейности;

◇ чистотата;

◇ транспорта;

◇ електроизграждане;

◇ електроснабдяване;

◇ далекосъобщения;

◇ телефонизация и изграждане на всякакви комуникации;

◇ радио и телевизия;

◇ селско стопанство;

- ◇ земеделие и храни;
- ◇ горско стопанство;
- ◇ води;
- ◇ екология;
- ◇ обществен ред и сигурност;
- ◇ безопасност на движението;
- ◇ жилищното настаняване;
- ◇ обществените поръчки;
- ◇ предотвратяване на стихийни бедствия, аварии и катастрофи;
- ◇ взаимодействие с Общинска служба „Земеделие”;
- ◇ взаимодействие с Изпълнителна агенция по горите и всички нейни териториални подразделения;
- ◇ ръководи и участва в работата на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;

(2) Кметът на общината осъществява и други функции, определени със закон, подзаконов нормативен акт или с решение на общинския съвет.

(3) Кметът на общината, в случаите, определени от закона, изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи.

(4) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати.

(5) Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

В изпълнение на своите правомощия кмета на общината издава заповеди.