

У Т ВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИН
/ МИЛ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА НА РАБОТЕЩИТЕ В ДЪРЖАВНИТЕ И МЕСТНИ
ДЕЙНОСТИ КЪМ ОБЩИНА БАНИТЕ, ОБЛАСТ СМОЛЯН В СИЛА ОТ 01.01.2017 г.**

Раздел I. Общи положения

Чл.1.(1) Настоящите Вътрешни правила за работна заплата, изписвани за краткост „Правилата”, уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудови и служебни правоотношения в делегираните от държавата функции и дейности на общината, а именно:

1. Общодържавни служби – общинска администрация ;
2. Отбрана и сигурност – други дейности по отбраната и сигурността / дежурни по общински съвет за сигурност / ;

3. Образование – други дейности по образованието / превоз на ученици до 16 годишна възраст / ;

4. Здравеопазване – здравни кабинети в детски градини и училища / медицински сестри /

и в местните дейности, а именно :

1. Образование –детска градина :

2. Благоустройствство, комунално стопанство и опазване на околната среда - изграждане, основен ремонт и поддържане на улична мрежа ; осветление на улици и площици и чистота ;

3. Икономически дейности и услуги – други дейности по селско и горско стопанство, лов и риболов, дейност по поддържане, ремонт и изграждане на пътища и други дейности по икономиката.

(2) Правилата са разработени в съответствие с Кодекса на труда, Закона за държавния служител и нормативните актове, уреждащи въпросите с работната заплата в бюджетните организации и дейности.

(3) Правилата се утвърждават, изменят и допълват от кмета на общината в съответствие с промените на нормативната уредба.

Чл.2. С настоящите правила се определят общите условия за организация на работната заплата:

1.определяне средствата за работни заплати;

2.определяне и изменение на основните месечни работни заплати;

3.видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;

4.формиране на брутната работна заплата;

5.редът и начина за изплащане на работната заплата;

6.условията и реда за определяне и изплащане на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати.

Чл.3. Работната заплата е материално възнаграждение за изпълнението на определените с длъжностните характеристики трудови задължения и отговорности на работещите по трудови и служебни правоотношения в съответствие с количеството, качеството и сроковете за изпълнението им и времетраене на извършваната работа.

Чл.4. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират работещите по трудови и служебни правоотношения за ефективно изпълнение на служебните задължения, постигане на конкретни цели и общата политика на Общината за развитие и повишаване на ефективността от нейната дейност.

Раздел II. Определяне на средствата за работна заплата

Чл.5.(1) Годишният размер на **средствата за работна заплата** по план се определя с бюджета на Общината както следва:

1. за делегираните държавни дейности в съответствие с единния разходен стандарт за съответната бюджетна година, намален с размера на осигурителните вноски за сметка на работодателя по план.

2. за местните дейности, по предложение на кмета на общината, общинския съвет определя средствата за работна заплата за съответната бюджетна година.

(2) В общия размер на **средствата за работна заплата** по ал. 1 се включват и средствата за парични и предметни награди /ПМС № 67 от 14.04.2010 г./.

(3) Определените по реда на ал.1 годишни размери на средствата за работна заплата, за съответната дейност, се разпределят по месеци и се утвърждават от Общинския съвет.

Раздел III. Определяне и изменение на основната месечна работна заплата

Чл. 6.(1) Индивидуалните размери на основните месечни работни заплати на заетия персонал при пълно работно време не могат да бъдат по-ниски от минималните или началните основни месечни заплати и по-високи от максималните за заеманите длъжности, определени с нормативен акт. При непълно работно време същите се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

(2) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни работни заплати на персонала се договарят между страните.

(3) Ново назначените и препознателните служители получават основна заплата до размера на средната основна заплата, съгласно ПМС № 67 от 14.04.2010 г. за съответната длъжност. До края на периода на изпитване / шест месеца за служителите по трудово и дванадесет месеца за тези по служебно правоотношение/ на базата на комплексна оценка, основната заплата на тази категория служители се увеличава в рамките на определените граници и на месечния лимит за ФРЗ.

Чл.7. Изменения на основните месечни работни заплати на персонала се извършват при:

(1)преназначаване на друга длъжност;

(2)промяна с нормативен акт;

(3) в други случаи, в рамките на определените по стандарт средства за работна заплата на персонала в държавните дейности и определените средства за работна заплата за персонала в местните дейности с бюджета за съответната година.

Чл.8. (1)Индивидуалните основни месечни работни заплати могат да бъдат увеличавани в рамките на текущата година при:

1. получена оценка след последното атестиране не по-ниска от (3) три – „Изпълнението отговаря на изискванията”;

2. по мотивирано предложение на прекия ръководител, при спазване на нормативно определените срокове и изпълнение на следните критерии:

2.1. допълнително придобита квалификация с приложно поле в областта на служебните задължения;

2.2. прилагане на добри практики;

2.3. проявяване на инициативност и постигнати резултати.

(2) Увеличаването на индивидуалните основни месечни заплати по ал.1, т.т.1 и 2 се извършва в рамките на средствата по чл.5, като новият им размер не надвишава границите, определени с нормативен акт.

Раздел IV. Допълнителни възнаграждения

Чл.9. Заетият персонал по трудово/служебно правоотношение може да получава допълнителни възнаграждения за:

(1) Придобита допълнителна квалификация /по-висока от изискващата се за длъжността/ ползвана при изпълнение на определените с длъжностната характеристика трудови задължения в размер до 10 % от основната месечна заплата.

(2) Икономията на средства за заплати, може да се използва, текущо или с натрупване за изплащане на парични или предметни награди и допълнителни възнаграждения за постигнати резултати.

(3) Конкретният размер на допълнителното възнаграждение от икономиите по ал.4, за постигнати резултати се определя със заповед на кмета на общината.

(4) Условие за получаване на допълнителни индивидуални възнаграждения за постигнати резултати е лицата да са получили оценка при последното атестиране не по-ниска от 3 (три) – „Изпълнението отговаря на изискванията”.

(5) Допълнително стимулиране на колективи/ работни групи, екипи/ в рамките на икономията по ал. 4 се определя със заповед на кмета на общината по мотивирано предложение на ръководителя на екипа/групата.

(6) За постигнати резултати в течение на годината, работниците и служителите могат да бъдат стимулиирани за :

1.иницииране, участие в подготовката и изпълнението на общински програми и проекти;

2.иницииране и участие в изпълнение на мерки за подобряване на ефикасността от приложението на системата за финансово управление и контрол;

3.иницииране на мерки и постигнати резултати от ефективното използване на ресурсите на общината;

4.иновационни предложения и добри практики от други общини за подобряване на цялостната дейност в общината;

5.вклучване в изпълнение на целеви задачи в рамките на компетентността , извън задълженията по длъжностна характеристика;

6.подготовка на важни и полезни за общината анализи и документи,които одобрени от общинския съвет или кмета на общината съдействат за по-ефективно изпълнение на годишната и дългосрочната програми за развитие на общината;

7.инициране на мерки и постигнати резултати за повишаване на събирамостта на приходите от местни данъци, такси, извършвани услуги и други приходи;

8.инициране на мерки и постигнати резултати за повишаване на ефективността от контролната дейност по изпълнение на наредби на общинския съвет и заповеди на кмета на общината и други нормативни документи;

9.доказан принос за защита на населението и отстраняване на последствията от бедствия, аварии и катастрофи;

10.принос за подобряване на прозрачността и публичността на местното самоуправление.

11.принос за повишаване на ефективността от експлоатацията на машините, съоръженията и транспортните средства при изпълнение на задачите по стопански начин.

12.принос за повишаване на обема на собствените приходи на общината от извършване на услуги на населението и бизнеса чрез ефективна експлоатация на машините, съоръженията и транспортните средства.

(9) Мотивирано предложение за допълнително материално стимулиране се прави в свободна форма от прекия ръководител и се съгласува със съответния заместник- кмет или секретаря на общината. Към предложението се прилага счетоводна справка образец - ДЕ- 1 - 2010

(10) В края на календарната година при наличие на икономия на средства за заплати по функции и дейности на работниците и служителите може да се изплаща допълнително материално стимулиране за постигнати резултати. Конкретните размери се определят със заповед на кмета на общината.

Раздел V. Формиране на брутната работна заплата

Чл.10. (1)Брутната месечна работна заплата включва:

1. основна месечна заплата /средства за платен годишен отпуск/
- 2.възнаграждение за допълнителна квалификация;
3. други допълнителни възнаграждения.

Раздел VI. Ред, начин и срокове за изплащане на работните заплати

Чл.11.(1)Изплащането на работните заплати се извършва от касиера на общината на ръка или чрез банков превод, по желание на съответния работник или служител.

(2)На всеки работещ се издава извлечение от разплащателните ведомости / фиш /.

(3)Със съгласие на работещия могат да се правят служебно целеви удъръжки от работната заплата.

Чл.12. Работните заплати се изплащат до 15 /петнадесето / число на следващия месец.

Раздел VII. Допълнителни разпоредби

Чл.13. Общинският съвет може да определя с решение Правила за условията, съгласно чл.9. ал.8, и индивидуалните размери на допълнителните възнаграждения, еднократно или периодично, както следва:

(1) на кметовете на кметства – по предложение на кмета на общината;

(2) на кмета на общината – по предложение на постоянна комисия или на председателя на общинския съвет.

(3)на председателя на общинския съвет – по предложение на постоянна комисия.

Раздел VIII.Заключителни разпоредби

Чл.14.(1)Тези правила се прилагат за работниците и служители на които работодател е кмета на общината.

(2) Ръководителите на звена, второстепенни разпоредители с бюджетни кредити и директорите на детските градини финансиирани от общинския бюджет, разработват свои вътрешни правила за работна заплата.

Чл.15.Правилата са разработени на основание КТ, ЗДСл, Наредбата за служебното положение на държавните служители, Наредбата за структурата и организация на работната заплата, приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 година и ПМС № 67 от 14.04. 2010 година.

Чл.16. Настоящите правила са утвърдени от Кмета на община - Баните и влизат в сила от 01.01.2017 година.

НБ/